



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ที่ ๗๔๙๐๑/ ๓๗๙

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น

(นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น

(นายชุมพต สุวรรณกาศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ความคิดเห็น

(นายวัชชัย กุณหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลอก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะลอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	๑๐ กรกฎาคม ถึง ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	-ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อมา ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ลงวันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖	-	-	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	ดำเนินการปรับปรุงพนักงาน จ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-คำสั่ง ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นาย พิรพงศ์ อุสาสาร ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
		-คำสั่ง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวชลธิชา ตีบเงิน ตำแหน่ง ครูผู้ดูแล เด็ก(ทักษะ) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
		-คำสั่ง ที่ ๔๕๘/๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นาย วุฒิพงษ์ ชัดตะ ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง ลง วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๔	ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) เพื่อ วางแผนอัตรากำลังคนให้มี ความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล และดำเนินการรับรอง ข้อมูลในระบบ (LHR) ทุกสิ้นเดือน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	ข้อกำหนดจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า แม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ เรื่อง ประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ http://www.thamaelob.go.th/view_ detail.php?boxID=๗๑๑๒&id=๒๖๖๔๗๐	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปี ๒๕๖๖	มีการดำเนินงาน โดยการฟังบรรยาย ในหัวข้อ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ อบต., การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน, การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม โดยพระวิทยากร และมีการบรรยายหัวข้อ การสร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันภัยจากช่องทางออนไลน์ โดยพระวิทยากรจาก สภ.ตากาศ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ	๒๐,๐๐๐	๑๐,๘๑๐	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการดำเนินงาน โดยการฝึกอบรมก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ หัวข้อ การเตรียมความพร้อมผู้ส่งคนผู้สูงอายุ โดยวิทยากรจาก รพ.สต.บ้านปางแม่ลอบ , การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๒,๑๒๕	๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	การจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๘,๒๘๘	๖๘,๒๘๘	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรูปการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานจัด	หมายเหตุ
๑	นางวิชาญ ไชยวรรณ นางคุณัญญา ฝั้นภาส นายชุมพุด สุวรรณภาส นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช นางสาวมลิรัตน์ กันทขิต นางสาวเรณู จอมภาส	เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณ วงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียม เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึก ค่าของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึก ข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ”	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	
๒	นางคุณัญญา ฝั้นภาส นางสาวมลิรัตน์ กันทขิต นางสาวนงลักษณ์ พุชชัย	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง.อ ยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงานการแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงิน บำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณะ ภัย”	๑๗-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
๓	นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช นางสาวเรณู จอมภาส	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗	๑๓-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานจัด	หมายเหตุ
๑	นางวิชาญ ไชยวรรณ นางคุณัญญา ผืนภาค นายชุมพต สุวรรณภาค นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช นางสาวมลิรัตน์ กันทชิต นางสาวเรณู จอมภาค	เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธิตัดคำนวณ วงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียม เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึก คำของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึก ข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ”	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	
๒	นางคุณัญญา ผืนภาค นางสาวมลิรัตน์ กันทชิต นางสาวนงลักษณ์ พุชชัย	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง.อ ยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงานการแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงิน บำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช.และการช่วยเหลือสาธารณะ ภัย”	๑๗-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
๓	นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช นางสาวเรณู จอมภาค	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗	๑๓-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	

๔	นางสาวมลรัตน์ กันหิต นางสาวอรพิน วงศ์ผืน	เข้าร่วมฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาณบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ฯลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๕	นายกณศพนธ์ สิทธิไชย นางณัฐชา ใจเตี้ย	เข้าร่วมฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	
๖	นายอิทธิฤทธิ์ จินดาปลูก เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	อบรมเพื่อศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๖	จังหวัดลำพูน	
๗	นายกณศพนธ์ สิทธิไชย นายช่างโยธาชำนาญงาน	อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๘	นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค	เข้าร่วมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจักทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	
๙	นางสาวสุนทรี พันธเดช นางสาวเรณู จอมกาศ นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค นางสาวนันทวรรณ เดคำกาศ	เข้าร่วมอบรมอนุกรมวิธานเห็ดและการเพาะเลี้ยง เห็ด และอนุกรมวิธานเห็ดและการเพาะเลี้ยงเห็ด และอนุกรมวิธานแมลงและการเก็บรักษา ตัวอย่างแมลง	๓-๕ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

๑๐	นางจินตารัตน์ หันวัน นางนลินี โจชาง นางจริยา กวางจينة	เข้าร่วมฝึกอบรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา (PA) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๖-๗ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
----	---	---	-----------------	----------------------	--

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะลอก ประจำปี ๒๕๖๖	๕๒ คน
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔๕ คน
การจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๗ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	
	มีนครอง	ว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๑
วิชาการ	๕	๑
ทั่วไป	๕	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๗	-
ลูกจ้างประจำ	๒	-
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	-
รวม	๓๕	๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๑๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.สาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑				-๑			ยุบเลิก (เกษียณอายุ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๖)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปงแม่ลอย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(รอการจัดสรรตำแหน่ง)
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยซ่อมนอก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ครู	๑	๑	๑	๑				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยซ่อมใน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านขุนก่อ่ง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ครู	๑	๑	๑	๑				
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๗	๔๐	๔๐	๔๐	+๔-๑	-	-	

๕.ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี