



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่สอด

ที่ ลพ ๗๔๙๐๑ / ๓๐๒

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานสายงานการศึกษา (Performance Agreement : PA) สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่สอด

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานสายงานการศึกษา (Performance Agreement : PA) สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมครบถ้วนตามหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานสายงานการศึกษา (Performance Agreement : PA) สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” ขอรายงานผลการอบรมตามหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

- องค์การบริหารส่วนตำบล

- เทศบาล

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. เทคนิคการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี

๓. มาตรการทางการบริหารเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรม เพื่อเป็นการกำกับดูแล และนำ ชี้แจง และส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการกระทำที่ไม่เหมาะสมในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำความผิด

๔. สรุปสาระของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้

๕. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

- ครู

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ศึกษาานิเทศก์, ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖. การขอมีวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

- ครู

- ศึกษาานิเทศก์

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๗. การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ การหรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและ
วิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

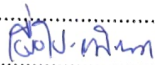
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ข้าพเจ้าเห็นว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปปรับใช้ในการ
การปฏิบัติงานได้จริง เนื้อหาครอบคลุม เอกสารเป็นมาตรฐาน วิทยากรบรรยายและให้คำแนะนำในการฝึก
ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



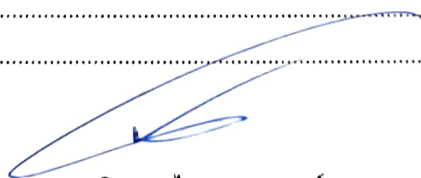
(นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น



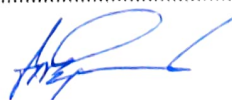
(นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น



(นายวิชาญ ไชยวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ความคิดเห็น



(นายรัชชัย กุณหลวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

มหาวิทยาลัยคุณภาพชั้นนำเพื่อปวงชน : A Leading Quality University for All

เอกสารประกอบการบรรยาย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานสายงานการศึกษา

(Performance Agreement : PA)

สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร

และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ



www.ssrutraininglocal.com



083-0775035
083-0342336



โครงการอบรม ม.สวนสุนันทา



@ssrutraininglocal



▶ เล่ม ๕

รวมประกาศมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในระบบประเภทตำแหน่ง
(ระบบแท่ง)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลง

ในการพัฒนางานสายงานการศึกษา (Performance Agreement : PA) สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์