

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การสร้างฐานคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ 2.การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 3.การตรวจสอบทรัพย์สิน(ส่วนกลาง)ของราชการเป็นประจำทุกวัน 4.การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบเป็นประจำทุกเดือน (1) เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 คำสั่ง อบต.ท่าแม่ลอบ ที่ 364/2565 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (2) เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565 คำสั่ง อบต.ท่าแม่ลอบ ที่ 431/2565 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (3) เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565 คำสั่ง อบต.ท่าแม่ลอบ ที่ 469/2565 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 (4) เดือน มกราคม พ.ศ.2566 คำสั่ง อบต.ท่าแม่ลอบ ที่ 489/2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 (5) เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 คำสั่ง อบต.ท่าแม่ลอบ ที่ 42/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 (6) เดือน มีนาคม พ.ศ.2566 คำสั่ง อบต.ท่าแม่ลอบ ที่ 108/2566 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

	(7) เดือน เมษายน 2566 คำสั่ง อบต.ทาแม่ลอบ ที่ 192/2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 (8) เดือน พฤษภาคม 2566 คำสั่ง อบต.ทาแม่ลอบ ที่ 233/2566 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 (9) เดือน มิถุนายน 2566 คำสั่ง อบต.ทาแม่ลอบ ที่ 277/2566 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 (10) เดือน กรกฎาคม 2566 คำสั่ง อบต.ทาแม่ลอบ ที่ 315/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (11) เดือน สิงหาคม 2566 คำสั่ง อบต.ทาแม่ลอบ ที่ 360/2566 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 (12) เดือน กันยายน 2566 คำสั่ง อบต.ทาแม่ลอบ ที่ 408/2566 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 3.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ 4.เวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน(ส่วนกลาง)ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเรณู จอมภาศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	21 ธันวาคม 2566