



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลอก

ที่ ๗๔๙๐๑/ ๗๖๕

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลอก

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลอก ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น

ปลัด อบต.ท่ามะลอก

(นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น

(นายวิชาญ ไชยวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลอก

ความคิดเห็น

นายก อบต.ท่ามะลอก - สืบเนื่องมาจาก...

(นายรัชชัยย์ กุณหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลอก

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายด้านการวางแผน อัตราค่าจ้าง	๑. แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	๑. จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลอก
๒.นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง	๑. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๒. รับโอน(ย้าย)	๑. คำสั่ง อบต.ท่ามะลอก ที่ ๒๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ราย นายอิทธิฤทธิ์ จินดาปลูก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน ๑. ประกาศ อบต.ท่ามะลอก เรื่องรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง.
๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรฝึกอบรมตามสายงานหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานต่างๆ	๑. นางสาวเรณู จอมภาค ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. นางคุณัญญา ผืนภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวนงลักษณ์ พุชัย ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และ นางสาวกรรณิการ์ คำหล้า ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมฝึกอบรม “การปัดบัญชีหน่วยงานภายในสังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓. นางสาวมลรัตน์ กันทชิต ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา นางสาวอรพิน วงศ์ผืน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และนางรจรินทร์ คำแปง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมอบรม หลักสูตร”ตีความวิถีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๔. นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าร่วมประชุมวิชาการ ระบบเฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียวของชุมชน-ผอ.ดดี ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ ๕. นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมฝึกอบรม “การประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคล พนักงานจ้างของ อบท. ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๖. นางคุณัญญา ผื่นกาศ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง และ นางณัฐชยา ใจเตี้ย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๗. นายวิชาญ ไศวรรยานนท์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. และนางสาวสุนทรี พันธุ์เดช เข้าร่วมฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับเลขานุการสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๘. นายวิชาญ ไศวรรยานนท์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. และนางสาวสุนทรี พันธุ์เดช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๙. นางนลินี ใจซาง ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ และนางจรรยา กวางจันะ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เข้าร่วมฝึกอบรม “การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อบท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะฯ ฯลฯ” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๑๐. นางคุณัญญา ผื่นกาศ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นายภัทรชัย ก่อเอาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน นางณัฐชยา ใจเตี้ย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวนงลักษณ์ พุชชัย เข้าร่วมฝึกอบรม การ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		เตรียมความพร้อมปิดบัญชีหน่วยงาน ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๑. นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคลของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๒. นายวิชาญ ไชยวรรณ ตำแหน่ง ปลัด อบต. เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น : ปัญหาและทางออก” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปี ๒๕๖๕	๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๐ คน แยกออกเป็น - ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๖ คน - พนักงาน เจ้าหน้าที่ ๔๐ คน
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. โครงการ Big Cleaning day ๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร	๑. จัดทำโครงการ Big Cleaning day โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ช่วยกันทำความสะอาดห้องทำงาน ทุกวันศุกร์ที่ ๑ ของเดือน ๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย ๒. ส่งเสริมการร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ๓. มีการส่งเสริมให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รอบ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบโดยทั่วกัน
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.การจัดทำประมวลจริยธรรม	๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๐ คน แยกออกเป็น - ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๖ คน - พนักงาน เจ้าหน้าที่ ๔๐ คน ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓.ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาของชุมชน ๔.ส่งเสริมให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาในชุมชน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีค่าใช้จ่ายสูง
๒. ขาดบุคลากรในการทำงานบางสายงาน เพราะงบประมาณน้อย ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสูงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงทำให้พนักงานบางคนต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ได้มีการส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในงานที่ได้รับมอบหมาย และให้ศึกษาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่าย เพื่อพัฒนาความรู้