



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ที่ ๗๔๙๐๑/ ๔๔๘

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น

(นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น

(นายชุมพต สุวรรณกาศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ความคิดเห็น

(นายวัชรชัย กุณหลวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ



รายงานผลการดำเนินงานการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ
อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าแม่ลอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	๑๐ กรกฎาคม ถึง ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
		-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ครั้งที่ ๑) กำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด ศพด.บ้าน ปางแม่ลอบ	-	-	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ครั้งที่ ๒) <u>สำนักปลัด</u> กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๓ อัตรา <u>กองคลัง</u> กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาฯ</u> ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา	-	-	๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
		-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ครั้งที่ ๓) ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น ภารกิจ ๑ อัตรา	-	-	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	-ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อมา ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัด อบต. และตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๓	ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	-คำสั่ง ที่ ๒๐๙/๒๕๖๗ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวสายสวาท กาวารี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) เพื่อ วางแผนอัตรากำลังคนให้มี ความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล และดำเนินการรับรอง ข้อมูลในระบบ (LHR) ทุกสิ้นเดือน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	ข้อกำหนดจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลทา แม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ ลอบ เรื่อง ประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ http://www.thamaelob.go.th/view_ detail.php?boxID=๗๑๑๒&id=๒๖๖๔๗๐	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปี ๒๕๖๗	มีการดำเนินงาน โดยการฟังบรรยาย ในหัวข้อ พรหมวิหารสี่ จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น, หลักธรรมในการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน โดยพระวิทยากร ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ	๑๑,๐๐๐	๑๐,๕๕๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีการดำเนินงาน โดยการฝึกอบรมก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ หัวข้อ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหัวข้อ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยวิทยากร จากเกษตรอำเภอแม่ทา	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๔,๕๔๐	๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๓	การจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๙๖,๐๗๐	๙๖,๐๗๐	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานจัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวเรณู จอมกาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เข้าร่วมอบรมโครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
๒	นางณัฐชา ใจเตี้ย นักวิชาการเงินและบัญชี	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ปรับปรุง ปิตัญชี และ จัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรม สาธารณะ การจัดงานการแข่งขันกีฬา ค่าเช่า บ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช.และการ ช่วยเหลือสาธารณภัย”	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๓	นางสาวมรัตน์ กันทชิต นางสาวนงลักษณ์ พุชัย นางสาวกรรณิการ์ คำหล้า	เข้าร่วมอบรม หลักสูตร“ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ (EP.๓) ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา ค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา และการช่วยเหลือประชาชน”	๑๐-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร	

๔	นางสาวมลิรัตน์ กันทชิต นางสาวอรพิน วงศ์ผืน	เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และ การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาณกุลและโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๕	นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช นางสาวนันทวรรณ เดคำภาส	เข้าร่วมฝึกอบรม “โครงการความสำคัญงาน ธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	
๖	นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช นางสาวเรณู จอมภาส นางสาวรุ่งอรุณ สมบูรณ์โชค นางสาวนันทวรรณ เดคำภาส	เข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๗	นายอิทธิรัฐ จินดาปลูก นายพงษ์เดช ยะดอย นายสุชาติ ธีรมาภาส นายณัฐพงษ์ สมเรือน	เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นสูงและ สารเคมีทกรั่วไหล	๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูน	
๘	นางสาวจินดารัตน์ ทันวัน นางนลินี ใจชาง	เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	

	นางจริยา กวางจันะ นางณิชนันท์ ชมภู นางสาวชลธิชา ตีบเงิน	งบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ฯลฯ”			
๙	นางสาวสายสวาท กาวารี	เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ฯลฯ	๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

๓.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕๐ คน
โครงการศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร อบต.ท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๘ คน
การจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๙ คน

๔.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	
	มีนครอง	ว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๑
วิชาการ	๕	๒
ทั่วไป	๕	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๗	-
ลูกจ้างประจำ	๒	-
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	-
รวม	๓๕	๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.สาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑				-๑			ยุบเลิก (เกษียณอายุ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปงแม่ลอบ</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(รอกการจัดสรรตำแหน่ง)
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยซ่อมนอก</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ครู	๑	๑	๑	๑				
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยซ่อมใน</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านขุนก้อง</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*
ครู	๑	๑	๑	๑				
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๗	๔๐	๔๐	๔๐	+๔-๑	-	-	

๕.ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี