



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ได้ประกาศนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อยอมรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและให้เป็นกลไกในการ
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้วยการผลักดันและพัฒนาในภาคราชการมีคุณธรรมปลอดทุจริตเป็นหน่วยงานที่มี
ประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิต
สำนึกอย่างเหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของ
พนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ตลอดจนส่งเสริมให้น้ำศักยภาพของพนักงานส่วน
ตำบลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้เป็นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปฏิบัติงานเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังฯ	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลง มีอัตรากำลังที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลเป็นด้วยความยุติธรรม โปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	๓. ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ไปอบรมตามโครงการที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพัฒนาความรู้ความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	ตามข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๔. กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งและสร้างการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ใน www.localmooc.com	เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ทักษะ และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
๓. ด้านการอำนวยการรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน-เจ้าหน้าที่ ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ทุกเดือน	เพื่อรวบรวมข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๓. พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓.ด้านการสร้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ (ต่อ)	๔.จัดทำประกาศเรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษพนักงาน-เจ้าหน้าที่ ในสังกัด	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๕.กิจกรรม ๕ ส.ในองค์กร	เพิ่มคุณภาพงานบริการให้มี มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๖.กิจกรรมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมา ภิบาล	เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๗.ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยการออก กำลังกายและตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรม และจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง มีความเข้าใจในหลักการและ วิธีการพัฒนาจิตใจของตนเอง มีทัศนคติของตนเองและต่อการ ทำงานบนหลักแห่งศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมา ภิบาล	๑๓๘,๗๖๐	๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การปลูกจิตสำนึก การ เปิดวิสัยทัศน์ แนวความคิดใหม่ๆ ของบุคลากร ทุกฝ่าย ในการนำมา พัฒนาท้องถิ่นของตนเอง	๒๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.เสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รักษาวินัย	เพื่อเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัย และการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพลังงานส่วนด้านพลังงาน ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ อบต. ทาแม่ลอบ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนา ปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน	๓๕,๐๐๐.- ๘๐,๐๐๐.- ๙๐,๐๐๐.- ๑๐๕,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ งานบริหารงานบุคคลฯ งานบริหารงานบุคคลฯ งานบริหารงานบุคคลฯ งานบริหารงานบุคคลฯ งานบริหารงานบุคคลฯ งานบริหารงานบุคคลฯ งานบริหารงานบุคคลฯ
	๑.หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
	๒.หลักสูตรเกี่ยวกับอำนาจการท้องถิ่นหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง				
	๓.หลักสูตรตามสายงานวิชาการ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง				
	๔.หลักสูตรตามสายงานทั่วไป หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง				
	๕.หลักสูตรในสายงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง				
	๖.โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก				
	๗.โครงการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์				